

comunicazion&venti

Via Punta di Ferro 2L - 47122 Forlì (FC) - Italy

Tel. +39 0543 720901 - Fax + 39 0543 031646

www.comunicazioneventi.it - info@comunicazioneventi.it

comunicazione & venti



comunicazion&venti, attiva dal 1997, offre servizi congressuali e di comunicazione.

L'agenzia, ha sviluppato una forte specializzazione nell'organizzazione dei congressi medico/scientifici, occupandosi di tutte le fasi dell'evento, comprese tutte le pratiche richieste dalla Commissione Ministeriale per la Formazione Continua, dalla registrazione fino all'ottenimento dei crediti formativi.

É **Provider Nazionale Standard ECM** (n.3937) accreditato per tutte le professioni sanitarie per gli eventi di tipo residenziale.

Svolge attività annuale di **Segreteria Organizzativa** per società scientifiche nazionali e internazionali.

In questi ultimi anni ha partecipato al coordinamento di alcuni progetti internazionali finanziati dall'**Unione Europea** svolgendo attività di segreteria, dissemination, organizzazione eventi e rendicontazione.

Si rivolge a:

- Società scientifiche
- Università
- Associazioni
- Centri di ricerca
- Enti pubblici
- Aziende private



formata da un management forte della decennale esperienza maturata nel mondo della comunicazione, dell'organizzazione congressuale e di eventi aggregativi in genere.

É in grado di percepire al meglio le diverse problematiche e di offrire soluzioni pratiche per anticipare e soddisfare le esigenze connesse alla realizzazione e al successo di un evento.

VALORE AGGIUNTO e VANTAGGI

- Un servizio a 360° e assistenza 24 ore su 24
- Valorizzazione dell'immagine dell'evento, del cliente e dell'organizzatore
- Supporto concreto nella gestione delle segreterie pre-evento e on-site
- Tecnologie avanzate che consentono la gestione informatizzata anche di grandi numeri di partecipanti
- Soluzioni differenziate sulla base delle esigenze del cliente e del mercato
- Professionalità, serietà e affidabilità



SERVIZI

- Elaborazione del progetto, gestione, implementazione ed ottimizzazione del budget disponibile
- Scelta della location in linea con l'immagine dell'evento
- Organizzazione dei servizi logistici (hotel, ristoranti, trasferimenti, catering)
- Richiesta di patrocini, gestione inviti, pre-iscrizioni, iscrizioni
- Gestione rapporti con Autorità, Relatori, Ospiti, Sponsor
- Allestimento dei servizi audio, video e luci
- Disponibilità di personale qualificato (hostess, steward, interpreti, tecnici)
- Creazione sito internet evento
- Promozione evento: carta stampata, TV, radio, web, social
- Servizi on-line di registrazione/preregistrazione e prenotazioni alberghiere
- Rilevazione elettronica delle presenze
- Gestione database partecipanti
- Ufficio stampa (gestione rapporti con i media, preparazione e redazione di comunicati, rassegne stampa, collaborazione all'organizzazione della conferenza stampa)
- Ideazione e progettazione grafica immagine conferenza e applicazione a tutto il materiale
- Ideazione e progettazione grafica kit congressuale personalizzato
- Progettazione grafica materiale tipografico quale manifesti, locandine, programma
- Ideazione e progettazione grafica segnaletica e aree espositive
- Progettazione grafica voucher cene, pranzi e menù personalizzati
- Predisposizione e diffusione di tutti i materiali tipografici
- Progettazione e realizzazione pubblicazione e cd-rom per raccolta atti, presentazioni elettroniche
- Pratiche ECM

